

Un petit tutoriel pour utiliser Wordpress (LeRepaire)

I. Pour écrire un article :

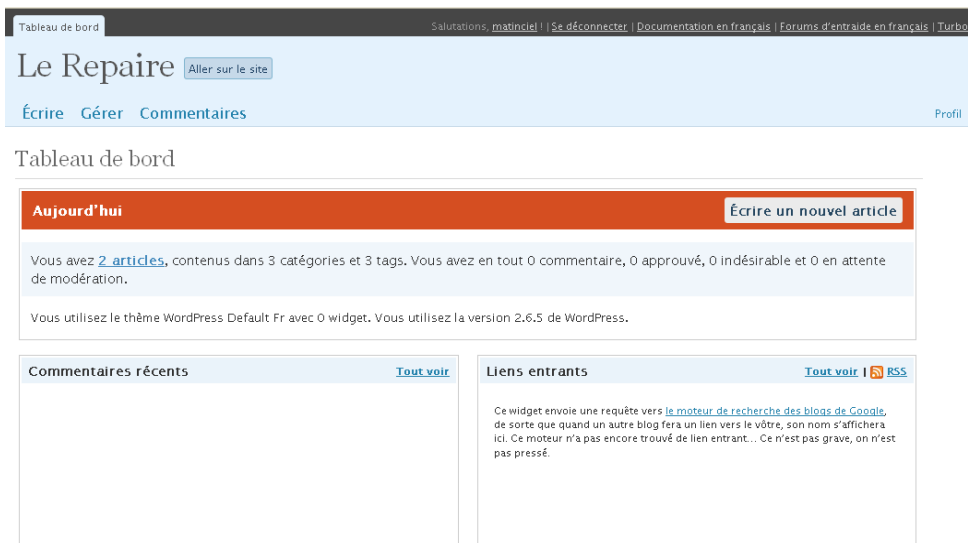
Il faut déjà avoir un compte qui permette de le faire (ce n'est pas un compte par défaut, il faut demander un accès à l'admin, moi pour l'instant).

On va à cette adresse :

<http://lerepaire.u7n.org/blog/wp-admin/>

(Dans le cas où vous seriez redirigés vers le site, vous pouvez toujours cliquer sur « Admin du site » dans les métas.)

On rentre son identifiant et son mot de passe et on arrive ici :



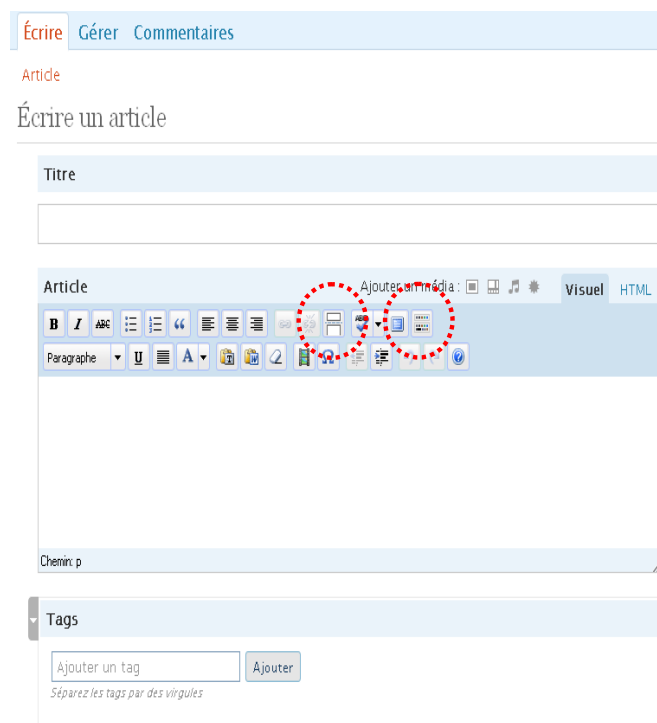
(Accessible par le bouton en haut à gauche : tableau de bord)

Il permet d'écrire et de gérer ses articles (éventuellement les commentaires laissés suivant le profil de votre compte : auteur – éditeur – admin - ...)

Vous retrouvez le bouton vous permettant de voir le site et les principaux « onglets » : Ecrire / Gérer / Commentaires.

Notez aussi l'onglet profil, qui vous sera utile pour changer votre mot de passe ...

Cliquez sur « Ecrire », vous obtenez cette page :



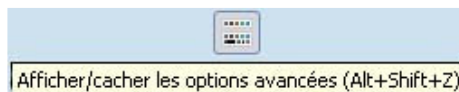
- Titre : le titre de votre article / page

- Article : la barre d'outils style « Word » avec quelques différences notamment cette icône :



qui sert à définir la zone de résumé qui sera présenté en page d'accueil (en général le premier paragraphe, on clique donc ici juste après l'avoir écrit).

Et celle-ci :



Ce sont les options avancées (ligne du bas).

En dessous, c'est pour écrire©.

-Les Tags : ce sont des mots à ajouter pour définir l'article. Cela sert pour les recherches et le classement.

Le panneau d'enregistrement (pour un profil d'éditeur) :

- *Prévisualiser cet article* : affiche l'article dans la page du blog.
 - *L'état de publication* : ici vous voyez si votre article est déjà en ligne. Il existe trois options qui sont :

- *Non publié* (utile pour enlever de la publication un article : sélectionnez ce choix puis cliquez sur « enregistrer »)
- *Publié*
- *En attente de relecture*

- *Cet article est privé* : un article privé ne peut être lu que par un groupe restreint d'utilisateurs, ceux dont le profil est : administrateur, éditeur. L'article apparaît normalement sur le blog pour ceux-là.

- *Publier tout de suite [Modifier](#)* : Lorsque vous publiez un article, il est disponible immédiatement au visiteur. Vous pouvez modifier ce paramètre pour publier à retardement.

- *Enregistrer* : Le bouton classique pour enregistrer toute modification. Pour retrouver un article enregistré, allez dans l'onglet « Gérer », « Articles », il suffit de cliquer dessus pour reprendre où vous en étiez.

- Vous avez un petit compteur de mots.

- Différents raccourcis à tester par vous-même :

Pages connexes

- [Gérer les commentaires](#)
- [Gérer les articles](#)
- [Gérer toutes les catégories](#)
- [Gérer les tags](#)
- [Afficher les brouillons](#)

Raccourcis

Glissez le lien suivant dans votre barre de favoris, ou faites un clic-droit et ajoutez-le à vos favoris pour obtenir un raccourci de publication. [Publier un article](#)

Le moyen simple de mettre cette page en favori.

Suivant le profil de votre compte (contributeur, auteur, éditeur, admin), vous pouvez obtenir différentes configurations du panneau de droite. Ci-dessous, le panneau d'enregistrement pour un profil de contributeur.

Ici, un contributeur ne peut pas publier lui-même ses articles. Il doit les faire valider par un éditeur ou l'admin en les soumettant à relecture.

II. Gestion des articles :

Vous voulez modifier un article, corriger une faute de frappe (ou d'orthographe :-o), publier un brouillon, ... eh bien c'est ici !

Depuis le tableau de bord (ou depuis ailleurs), cliquez sur l'onglet « gérer », pour arriver là :

Tous les articles | Publiés (2) | Brouillon (1)

Date	Titre	Auteur	Catégories	Tags	État
<input type="checkbox"/> 2008/11/26	La galerie photo d'Halloween au Repaire ! – Protégé	admin	Les soirées	Halloween, Repaire, soirée	Publié
<input type="checkbox"/> 2008/11/26	Bonjour tout le monde !	admin	Divers	Aucun tag	Publié

La copie d'écran ci-dessus correspond au profil admin, vous verrez donc peut être quelques petites différences avec votre écran, mais ce n'est pas très grave.

Depuis ici, vous pouvez gérer vos articles, vos pages et éventuellement le reste.

Ici on a une vue d'ensemble des articles présents sur le blog. Ceux que vous pouvez modifier / supprimer ont une petite case à cocher devant eux. Pour modifier un article, il suffit de cliquer sur le titre de l'article (lien bleu). Vous atterrirez dans l'éditeur, vu dans la première partie de ce tutoriel.

Ici par exemple la personne ne peut rien faire avec les articles du blog (pas de case à cocher devant les articles, ils ne lui appartiennent pas).

On remarque dans le premier article le mot « - Protégé » en gras et noir, cela correspond à un article protégé par un mot de passe (option expliquée plus loin).

On peut aussi trouver un autre mot : « - Privé », on a déjà parlé de cette option dans la première partie, cela correspond à un article où la case : « Cet article est privé » est cochée.

Remarquez l'état de l'article (à droite) publié ou non publié, ici tous les articles sont publiés. Ils sont donc visibles sur le blog.

III. La gestion des commentaires :

En règles générales, les articles publiés dans des blogs peuvent être commentés et c'est ce qui a certainement fait le succès de ceux-ci. Sauf que tout internaute est responsable de ce qu'il écrit, et le propriétaire du site est aussi responsable de ce qui est écrit sur son site (bon j'avoue, j'en suis pas sûr, mais dans le doute ...). D'où la gestion des commentaires. Plusieurs possibilités, soit les commentaires sont libres, soit il faut être enregistré et dans les deux cas, ils peuvent être modérés.

(Petite parenthèse pour les admins, dans « Réglages > général »)

Adhésion	<input checked="" type="checkbox"/> Tout le monde peut s'enregistrer
	<input checked="" type="checkbox"/> Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires

Pour le panneau de gestion des commentaires, cliquez sur commentaires :

Écrire Gérer Apparence **Commentaires** Gallery Réglages Extensions Utilisateurs

Commentaires

Gérer les commentaires

Chercher dans les commentaires

Afficher tous les commentaires | En attente de modération (0) | Approuvés

Vue détaillée Vue liste

Approuver Marquer comme indésirable Désapprouver Supprimer

Commentaire	Date	Actions
<input type="checkbox"/>  admin lerepaire@ 666.8.666.666 Wouahhhh, il est tro beau ce site, et pis la prose est digne d'un Voltaire ! (ce commentaire est un test :-p) En commentaire à Bonjour tout le monde ! , 2008/11/27 à 16:12	2008/11/27	Désapprouver Indésirable Supprimer

Notez tout de suite, l'adresse mail et l'adresse IP du posteur, (on peut vous retrouver, qui a dit parano ?). Dans ce cas, j'ai choisi de ne pas modérer les commentaires, le commentaire est déjà approuvé. Il y en a donc « 0 » en attente de modération. (Ce commentaire est dans la partie « Approuvés », notez qu'on ne voit pas le nombre de commentaires approuvés).

Pour effectuer une action, sélectionnez le ou les commentaires et appuyez sur les boutons :

- Approuver : valide le commentaire qui apparaît alors sur le blog.
- Marquer comme indésirable
- Désapprouver
- Supprimer : qui efface le commentaire.

(Vous pouvez aussi utiliser les liens actions en haut à droite de chaque commentaire).

IV. Les options avancées d'écriture :

Cette partie décrit les options accessibles dans le panneau d'écriture : onglet « Ecrire > Article ».

Options avancées

Extrait

Les extraits sont des résumés facultatifs de vos articles, écrits à la main. Vous pouvez les [utiliser dans votre thème](#)

Les extraits peuvent être utilisés pour apparaître à la place des premiers mots d'un article (défini avec la balise more cf.) ou de l'article complet sur votre page d'accueil. **Attention l'utilisation de ce champ, ne fonctionne pas sans quelques modifications dans le code de certaines pages (notamment index.php).**

Mot de passe protégeant cet article

Fixer un mot de passe obligera les visiteurs qui fréquentent votre blog à entrer un mot de passe pour lire l'article et les commentaires associés.

Vous pouvez définir un mot de passe pour cette article, pour restreinte son accès. Cette article apparaîtra avec l'expression : « - **Protégé** » dans le titre de l'article (y compris dans l'onglet « gérer » cf.II). Par défaut le mot de passe taper dans un navigateur reste jusqu'à la suppression des cookies (à vérifier). Une modification peut permettre de garder le mot de passe jusqu'à la fermeture du navigateur.

Note pour les admins : « Modification du fichier « wp-pass.php »

```
// 10 days - Par défaut, le cookie reste actif 10 jours
setcookie('wp-postpass_' . COOKIEHASH, $_POST['post_password'], time() + 864000, COOKIEPATH);
```

Pour que le cookie s'efface lors de la fermeture du navigateur vous pouvez remplacer (ou ajouter // devant) la ligne de code par celle-ci :

```
// A la fermeture du navigateur le cookie s'efface
setcookie('wp-postpass_' . COOKIEHASH, $_POST['post_password'], 0, COOKIEPATH);
```

Auteur de l'article

admin

Si vous avez les droits nécessaires (profil éditeur, admin), vous pouvez modifier l'auteur de l'article.

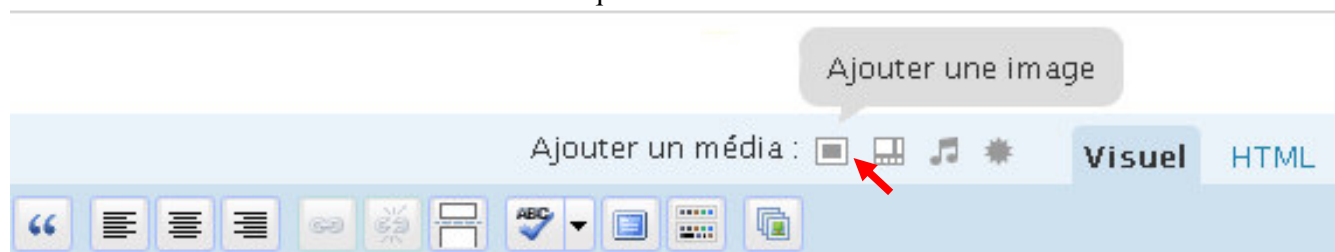
Historique de l'article

- [1 décembre 2008 à 7:39](#) [Sauvegarde automatique] par admin
- [1 décembre 2008 à 7:37](#) par admin
- [1 décembre 2008 à 7:34](#) par admin

Si vous enregistrez plusieurs fois un article, vous verrez apparaître l'historique des enregistrements. Il est possible de revenir à un enregistrement antérieur en cliquant sur le lien bleu.

V. Insérer une photo

Il est possible d'insérer des photos directement dans les articles. Les photos doivent d'abord être transférer sur le serveur. Pour obtenir la fenêtre d'insertion cliquez ici :



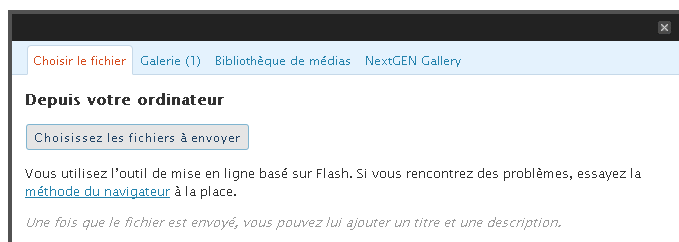
Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors :

Vous avez deux possibilités suivant les plug-ins installés sur votre navigateur (Adobe flash).

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi de l'image sur le serveur utilisé alors l'autre possibilité.

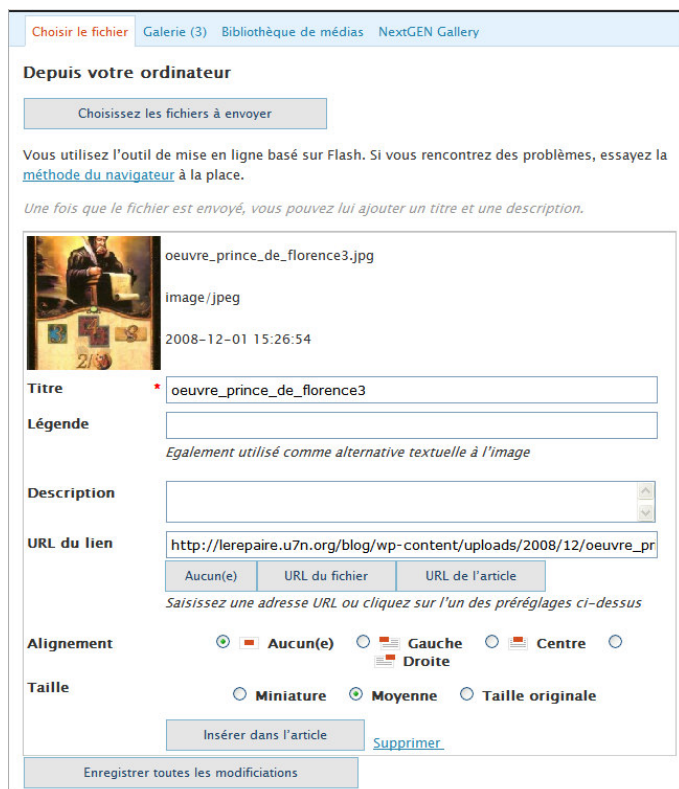
L'envoi de fichier vers le serveur n'est pas disponible avec tous les profils, si vous n'y avez pas accès contacter l'administrateur de votre site (moi pour l'instant)..

La méthode avec flash :



Cliquez sur « Choisissez les fichiers à envoyer », une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez alors les fichiers à transférer. Cliquez sur ouvrir.

L'image apparaît alors (vous pouvez alors remplir les champs ci-dessous).



- Titre : Le nom du fichier doit apparaître (il apparaît lorsque le visiteur passe sa souris sur l'image)
 - La légende de l'image : sera affiché comme légende de l'image suivant le thème utilisé par voter blog. (Il s'agit aussi du texte alternatif qui apparaîtra si un problème survient)
 - Descriptif :

- URL du lien : décrit ce que fera un clic sur l'image
 Les différentes options :

- Aucun(e) : un clic sur l'image ne produira pas d'action.
- URL : par défaut l'adresse où est hébergée l'image (si un visiteur clic sur l'image elle apparaîtra en taille « réelle » dans une page de navigateur vierge).
- URL de l'article : renverra vers l'article dans lequel elle est insérée.

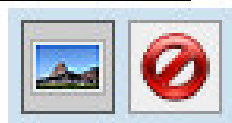
- Alignement : défini la position de l'image
 - Taille défini la taille de l'image

Cliquez sur « Insérer dans l'article » pour voir le résultat.

Vous pourrez toujours modifier les propriétés de l'image une fois insérée. Pour cela cliquez sur l'image, un petit menu apparaît dans un coin.

Modifier l'image

Modifier l'image : pour changer la paramètre de celle-ci.



Effacer l'image

Effacer l'image : pour la supprimer de l'article.

VI. Les pages et les articles : la différence :

Les pages et les articles sont 2 moyens de publications différents.

Les pages sont des données statiques dans votre blog. Contrairement aux articles, ils sont indépendants du temps et de la chronologie de création. Une page peut contenir des informations statiques telles que votre CV, une page de contact, votre portfolio, ou tout simplement une présentation de votre blog et de vous.

Les articles, objectif même du blog, vous permettent de publier des actualités, celles-ci sont affichées par date de publication.